

Sivistysvaliokunta**Aika** 10.02.2021 klo 16:30 - 18:33**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

Pykälä	Otsikko	Sivu
8	Tarveselvityksen laatiminen sivistystoimialan palveluverkkouudistusta varten	22
9	Selvitys- ja selvityspyyntö valvonta-asiassa	25
10	Pöytäkirjojen tiedoksi merkitseminen	27
11	Muut esille tulevat asiat	28

Sivistysvaliokunta

Kokousaika	10.02.2021 klo 16:30 - 18:33		
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, valtuustosali		
Läsnä	Pöysti Martti	puheenjohtaja	16.30 - 18.33
	Naski Mervi	varapuheenjohtaja	16.30 - 18.33
	Hakala Vilho	jäsen	16.30 - 18.33
	Kalliokorpi Sari	jäsen	16.30 - 18.33
	Ketola Markus	jäsen	16.30 - 18.33
	Lehmuskallio-Loula Maria	jäsen	16.30 - 18.33
	Rantala Eero	jäsen	16.30 - 18.33
Muu	Penttilä Raija	opettajien edustaja	16.30 - 18.33
	Heikkilä Jonna	sivistysjohtaja	16.30 - 18.33
	Lehtonen Elina	pöytäkirjanpitäjä	16.30 - 18.33
Poissa	Aalto Harri	kunnanhallituksen pj.	
	Turpela Nina-Mari	kunnanjohtaja	
	Hintsala Tomi	nuorisovaltuuston edustaja	
Käsitellyt asiat	§:t 8 - 11		
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Vilho Hakala ja Mervi Naski.		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Martti Pöysti	Elina Lehtonen	
Pöytäkirjan tarkastus	Aika ja paikka Nakkila, 12.2.2021 Allekirjoitukset	Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.	
(Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimilla)			
Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon	Vilho Hakala	Mervi Naski	
	Aika 12.2.2021		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	hallintosihteeri	Elina Lehtonen	

Sivistysvaliokunta	§ 81	08.12.2020
Sivistysvaliokunta	§ 2	26.01.2021
Sivistysvaliokunta	§ 8	10.02.2021

Tarveselvityksen laatiminen sivistystoimialan palveluverkkouudistusta varten

200/00.01.03/2020

SivVal § 81

Kunnanhallitus on 16.11.2020 kokouksessaan §177 nimennyt työryhmän, jonka tavoitteena on tarveselvityksen perusteella päättää selvitettävät hankevaihtoehdot ja aikatauluttaa hankeprosessi.

Tarveselvityksen tehtävänä on muodostaa käyttäjätoimialan näkemys tilahankkeen tarpeesta. Tarveselvitys sisältää yleensä lähtötilanteen inventoinnin, esityksen mitoittavasta henkilö- ja palvelumäärästä sen kehityksestä, alustavan tilaohjelman, kuvauksen tontikäytöstä sekä esityksen toimintojen sijoittelusta. Tarveselvityksessä kuvataan, mitkä seikat aiheuttavat tarpeen tilahankkeelle ja vaihtoehtoiset tavat ratkaista tilatarve. Tavoitteena on sisällyttää tarveselvitykseen myös pedagoginen visio siitä, millaisia edellytyksiä pedagogiset tavoitteet tiloille asettavat. Tarveselvityksessä tullaan käsittelemään ja hyödyntämään vaihtoehtoisia ratkaisumalleja, joita Perlacon Oy on esittänyt tekemässään palveluverkkoselvityksessä Nakkilan kunnalle. Tarveselvityksen tavoitteena on alustavasti aikatauluttaa hankkeen eri vaiheet.

Tarveselvityksen perusteella tekninen toimiala aloittaa hankesuunnittelun, jossa kunnanhallituksen asettama työryhmä on myös mukana.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta päättää käynnistää sivistystoimialan tarveselvityksen valmistelutyön. Tehtävä tarveselvitys käsitellään kunnanhallituksen asettamassa työryhmässä, sivistysvaliokunnassa sekä kunnanhallituksessa. Hyväksytyn tarveselvityksen jälkeen tekninen valiokunta käynnistää hankesuunnittelun tarveselvityksen pohjalta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

ote: tekninen valiokunta, kunnanhallitus, rehtorit

Lisätietoja antaa:

sivistysjohtaja Jonna Heikkilä
puh. 044 747 5910

Sivistysvaliokunta	§ 81	08.12.2020
Sivistysvaliokunta	§ 2	26.01.2021
Sivistysvaliokunta	§ 8	10.02.2021

SivVal § 2

Sivistystoimialan esimiehistä koostuva työryhmä rehtorit Minna Hujanen, Päivi Mäkinen ja Jari Koski sekä ruokahuollon esimies Kirsi Sulin, koulukuraattorit Taina Raitanen ja Petri Hakala, koulupsykologi Kristiina Seppälä sekä sivistysjohtaja Jonna Heikkilä ovat käyneet keskustelua tarveselvitykseen liittyen sekä valmistelleet sivistystoimialan tarveselvityksen. Tarveselvityksessä otetaan kantaa kahteen vaihtoehtoon Nakkilan tulevaisuuden kouluverkon osalta. Tarveselvitys toimitetaan sivistysvaliokunnan jäsenille ennen kokousta oheismateriaalina.

Tarveselvityksen tukimateriaalina on käytetty Perlacon Oy:n laatimaa palveluverkkoselvitystä.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta tutustuu oheismateriaalina olevaan sivistystoimialan tarveselvitykseen, käy tarvittavan keskustelun ja päättää pitää sivistysvaliokunnan ylimääräisen kokouksen, jossa tarveselvitys virallisesti hyväksytään ja kunnanhallituksen asettama työryhmä yhdessä teknisen ja sivistystoimialan viranhaltijoiden kanssa lähtee valmistelemaan hankesuunnitteluvaihetta.

Päätös:

Sivistysvaliokunta tutustui oheismateriaalina olevaan sivistystoimialan tarveselvitykseen kävi läpi korjausehdotuksia. Valiokunta päätti pitää sivistysvaliokunnan kokouksen 10.2.2021, jossa se käsittelee tarkemmin tarveselvitystä.

Sivistysjohtaja kutsuu koolle tarveselvityksen hyväksymisen jälkeen kunnanhallituksen asettama työryhmän.

SivVal § 8

Tarveselvitys koulukiinteistöistä ja pedagogisesta toiminnan näkökulmasta on valmistunut. Sivistysvaliokunnan tarkoituksena ja tavoitteena on hyväksyä asiakirja ja lähettää asiakirja edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Tekninen valiokunta käynnistää asiakirjan hyväksymisen jälkeen hankesuunnittelun.

Asiakirjasta tulee ilmi käyttäjätoimialan näkemys miten tulevaisuuden muuttuviin tarpeisiin niin kiinteistöjen kuin palvelujen osalta tulee vastata. Asiakirjasta selviää prosessin aikataulu sekä seuraavat toimenpiteet. Lisäksi asiakirjasta selviää kunnan väestönkehitys, kouluverkon nykytilanne, kustannus- ja investointitietous, tilatarpeet, vaihtoehtojen pohdinta sekä asiaan liittyvät loppupäätelmät.

Sivistysvaliokunta	§ 81	08.12.2020
Sivistysvaliokunta	§ 2	26.01.2021
Sivistysvaliokunta	§ 8	10.02.2021

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta hyväksyy tarveselvityksen koulukiinteistöistä ja pedagogisesta toiminnan näkökulmasta asiakirjan sekä päättää edelleen lähettää asiakirjan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Lisäksi sivistysvaliokunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se täydentää kh 16.11.2020 §177 tekemää päätöstä työryhmän valinnasta.

Päätös:

Sivistysvaliokunta kävi keskustelua tarveselvityksen sisällöstä ja puutteista.

Keskustelun kuluessa Vilho Hakala ehdotti neuvottelutaukoa, jota kannatettiin.

Kokouksessa pidettiin neuvottelutauko klo 17:21-17:31.

Kokouksen jatkuessa sivistysvaliokunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Täytäntöönpano:

siirto seuraavaan sivistysvaliokunnan kokoukseen

Sivistysvaliokunta

§ 5

26.01.2021

Sivistysvaliokunta

§ 9

10.02.2021

Selvitys- ja selvityspyyntö valvonta-asiassa

180/12.02.00/2020

SivVal § 5

Länsi-Suomen aluehallintovirasto 13.1.2021 dnro LSAVI/206/2021 pyytää seuraavaa selvitystä:

"Hallintolain 34 § mukaan asianosaiselle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selityksensä selvaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun.

Aluehallintovirasto varaa Nakkilan kunnalle mahdollisuuden antaa ennen asian ratkaisemista kirjallisen selityksen ja selvityksen Kuperkeikan päiväkotien lapsiryhmien koosta. Selvitys annetaan täyttämällä tämän selvityspyynnön mukana oleva excel-taulukko. Ohje taulukon täyttämiseksi on liitteenä.

Selvitys annetaan:

- lasten ja henkilökunnan (varhaiskasvatuksen opettajat, sosionomit ja lastenhoitajat) läsnäoloista viikoilla 1-3/2021*
- henkilökunnan tehtävänimikkeet ryhmittäin (esim. Kielot: 1 vo ja 2 vlh)*
- exceltaulukon lisäksi päiväkirjan sivut ko. viikoilta (lasten nimet voi poistaa, mutta merkintä siitä, onko alle vai yli 3-vuotias ja yli 3-vuotiaalta merkintä alle vai yli 5 h/päivä; päiväkirjan sivulle tieto lapsiryhmän nimestä)*

*Säädökset Varhaiskasvatuslaki (540/2018) 25 §, 34 §, 35 §, 36 §, 37 §
Asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018) 1 §
Hallintolaki (434/2003) 34 §."*

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta merkitsee Lounais-Suomen aluehallintovirastolta tulleen selvityspyynnön (LSAVI/206/2021) sekä pyytää varhaiskasvatusohjaaja Pekka Nurmen laatimaan kirjallisen selvityksen Lounais-Suomen aluehallintovirastolle 29.1.2021 mennessä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

ote: Pekka Nurmi

SivVal § 9

Varhaiskasvatusohjaaja Pekka Nurmi on toimittanut pyydettyyn

Sivistysvaliokunta

§ 5

26.01.2021

Sivistysvaliokunta

§ 9

10.02.2021

määräaikaan mennessä Lounais-Suomen aluehallintovirastolle kirjallisen selvityksen, joka on esityslistan oheismateriaalina.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta merkitsee varhaiskasvatusohjaaja Pekka Nurmen lähettämän kirjallisen selvityksen tiedokseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjojen tiedoksi merkitseminen

SivVal § 10

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen ja kuntalain 51 §:n estämättä täytäntöön pantavaksi seuraavat pöytäkirjat ja vastualueiden viranhaltijapäätökset:

- Kirkonseudun koulun rehtorin viranhaltijapäätökset
25.11.2020–31.1.2021
- Ruskilan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset
27.11.2020–31.1.2021
- sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset 26.11.2020–31.1.2021
- Tattaran koulun rehtorin viranhaltijapäätökset
27.11.2020–31.1.2021
- Yhteiskoulun rehtorin viranhaltijapäätökset 3.12.2020–31.1.2021

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

SivVal § 11

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta merkitsee pöytäkirjaan sivistysvaliokunnan jäsen-
ten mahdollisesti sivistysvaliokunnalle esittämät asiat, ellei sivistys-
johtaja voi tehdä välittömästi päätösehdotusta.

1. Sivistysvaliokunnan kokousajat lähetetään jäsenille kalenteri-
kutsuina.
2. Markus Ketola kysyi miten Vesselien ja Viskarien valinnassa
on toteutunut yhdenvertaisuus.

Sivistysjohtaja selvittää asiaa.

3. Mervi Naski toi esiin päiväkotiki Kuperkeikan ruokailutilaan ja
ruokailuun liittyvät ongelmat.

Sivistysvaliokunta päättää yksimielisesti ehdottaa, että päivä-
koti Kuperkeikan ruokailut palautetaan mahdollisimman pian
takaisin omissa ryhmissä tapahtuviksi ruokailuiksi.

Sivistysvaliokunta ehdottaa, että toimialajohtaja ryhtyy selvit-
tämään asiaa ja asiaan palataan seuraavassa valiokunnan
kokouksessa, johon ruokailujen järjestäminen tuodaan pykä-
länä.

4. Merkittiin tiedoksi Mervi Naskin yhteenveto Seuraparlamentin
kokouksesta, jossa esiin oli noussut vuoden 2020 Vuoden
seuratyöntekijän palkitsematta jättäminen.

Sivistysjohtaja selvitti asiaa.

5. Merkittiin tiedoksi rehtori Jari Kosken ilmoitus koskien jääviy-
destä yo-kokeiden valvonnassa.
 6. Merkittiin tiedoksi oppilasmäärien valtionosuuksien oikaisu-
pyyntö.
-

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Muutoksenhaku-kielto	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät: 8-11
Oikaisuvaatimus	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
Muutoksenhaku hankinta-asioissa	A. Koska kansalliset kynnysarvot ylittävistä hankintapäätöksestä voidaan tehdä hankintalain mukainen kirjallinen hankinta-oikaisuvaatimus tai valitus markkinaoikeuteen, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta kuntalain mukaisesti oikaisuvaatimuksena eikä kunnallis- tai hallintovalituksena: Pykälät:
	B. Koska seuraavat hankintapäätökset alittavat kansalliset kynnysarvot, niistä voidaan tehdä hankintalain mukainen hankinta-oikaisuvaatimus tai kuntalain mukainen oikaisuvaatimus: Pykälät:
Valituskielto	HLainkäyttöL:n 5 §:n muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet.

OIKAISUVAATIMUS- JA HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Nakkilan sivistysvaliokunta Postiosoite: PL 50, 29251 NAKKILA Käyntiosoite: Porintie 11 Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
Hankinta-oikaisuviranomaisen ja -aika	Seuraaviin hankintapäätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinta-oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Postiosoite: PL 50, 29251 NAKKILA Käyntiosoite: Porintie 11 Pykälät: Hankinta-oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista
Hankinta-oikaisu- sisäلتö	Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaike	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Turun hallinto-oikeus Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelusa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaike 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaike 30 päivää
Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.		
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki		
Pykälät : Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutoista, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Valitusaike alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutusvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä josta valitusaike on luettava.	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.