

**Sivistysvaliokunta****Aika** 16.03.2021 klo 16:30 - 19:47**Paikka** Teams-etäkokous**Käsitellyt asiat**

<b>Pykälä</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
12	Sivistystoimialan talousarvion toteutuminen 1.1.–31.12.2020	34
13	Hallintosäännön muuttaminen	35
14	Selvityspyyntö esiopetuksen ja sitä täydentävän varhaiskasvatuksen järjestäminen	38
15	Selvitys- ja selvityspyyntö valvonta-asiassa	39
16	Tarveselvityksen laatiminen sivistystoimialan palveluverkkouudistusta varten	42
17	Päiväkoti Kuperkeikan ruokailun järjestäminen	46
18	A2-kielen opetusryhmän perustaminen	48
19	Vapaa-aikatoimen avustukset vuodelle 2021	50
20	Sivistystoimialan hankehakemukset, -päätökset ja -raportit	52
21	Pöytäkirjojen tiedoksi merkitseminen	56
22	Ilmoitusasiat	57
23	Muut esille tulevat asiat	58

## Sivistysvaliokunta

<b>Kokousaika</b>	16.03.2021 klo 16:30 - 19:47		
<b>Kokouspaikka</b>	Teams-etäkokous		
<b>Läsnä</b>	Pöysti Martti	puheenjohtaja	16.30 - 19.47
	Naski Mervi	varapuheenjohtaja	16.30 - 19.47
	Hakala Vilho	jäsen	16.30 - 19.47
	Kalliokorpi Sari	jäsen	16.30 - 19.47
	Ketola Markus	jäsen	16.30 - 19.47
	Lehmuskallio-Loula Maria	jäsen	16.30 - 19.47
	Rantala Eero	jäsen	16.30 - 19.47
<b>Muu</b>	Penttilä Raija	opettajien edustaja	16.30 - 19.47
	Koski Jari	rehtori	16.30 - 19.47
	Turpela Nina-Mari	kunnanjohtaja	16.30 - 19.47
	Hintsala Tomi	nuorisovaltuuston edustaja	16.30 - 19.47
	Lehtonen Elina	pöytäkirjanpitäjä	16.30 - 19.47
	Ketola Sari	hyvinvointikoordinaattori	16.30 - 19.47
	Inkinen Marita	projektiosaaja	16.30 - 18:22
	Uusitalo Marjo	päiväkodin johtaja	16.30 - 17:08
	Sulin Kirsi	ruokapalveluyksikön esimies	16.30 - 17:08
<b>Poissa</b>	Heikkilä Jonna	sivistysjohtaja	
	Aalto Harri	kunnanhallituksen pj.	
<b>Käsitellyt asiat</b>	§:t 12 - 23		
<b>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
<b>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</b>	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sari Kalliokorpi ja Mervi Naski.		
<b>Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus</b>	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä
	Martti Pöysti		Elina Lehtonen
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Aika ja paikka Nakkila, 19.3.2021 Allekirjoitukset		Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.
(Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimilla)			
	Sari Kalliokorpi		Mervi Naski
<b>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon</b>	Aika 19.3.2021 Virka-asema		Allekirjoitus
	hallintosihteeri		Elina Lehtonen

Sivistystoimialan talousarvion toteutuminen 1.1.–31.12.2020

160/02.02.00/2019

SivVal § 12

Vuoden 2020 tilinpäätökseen liittyvän toimintakertomuksen valmistelua varten hallintokuntien tulee toimittaa kunnanhallitukselle 11.3.2021 mennessä selvitykset vuoden 2020 talousarvion toteutumisesta sekä toiminnallisten että taloudellisten tavoitteiden osalta. Kunnanhallituksen kirje hallintokunnille löytyy liitteestä.

Lisäksi hallintokuntien tulee esittää lyhyt yhteenveto vuoden 2020 toiminnassa tapahtuneista muutoksista.

Esityslistan liitteenä on raportit talousarvion toteutumisesta v. 2020.

Liitteistä käy ilmi, että sivistysvaliokunnan menot alittuvat 627 134,68 € ja tulot alittuivat 49 467,80€.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistysvaliokunta hyväksyy v. 2020 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta laaditut liitteenä olevat asiakirjat.

**Päätös:**

Sivistysvaliokunta hyväksyy v. 2020 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen muutamien korjauksin.

**Täytäntöönpano:**

ote: KH, yleis- ja taloushallinnon toimiala

**Lisätietoja antaa:**

sivistysjohtaja Jonna Heikkilä  
puh. 044 747 5910

---

Kunnanhallitus	§ 194	30.11.2020
Valtuusto	§ 36	14.12.2020
Sivistysvaliokunta	§ 13	16.03.2021

---

Hallintosäännön muuttaminen

102/00.01.01/2018

Kunnanhallitus § 194

Kuntalain lähtökohtana on, että kaikki johtosäännöllä määrättävät asiat kootaan hallintosäätöön, jolloin ei tarvita muita johtosäätöjä. Hallintosäännön ohella muita kunnan toiminnan keskeisiä ohjausvälineitä ovat kuntastrategia, talousarvio ja taloussuunnitelma. Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä. Päätäessään hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvalan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen.

Hallintosäätöä päivitetään aina tarvittaessa lainsäädännöllisten tai toiminnallisten muutosten vuoksi.

Nakkilan kunnan hallintosäätöä on aiheellista muuttaa johtuen vuoden 2021 alussa tapahtuvasta sosiaalipalveluiden siirtymisestä Keski-Satakunnan terveydenhuollon kuntayhtymälle. Sosiaalipalveluiden siirrosta johtuen hallintosäätöä muutetaan merkittävältä osin johtuen tästä toiminnallisesti muutoksesta. Lisäksi hallintosäätöön on tehty päivityksiä liittyen maankäyttö- ja rakennuslain muutoksista johtuen. Valtuuston esityslistan toimittamisaikaa ehdotetaan muutettavaksi hallituksen ja valtuuston toimintatapojen yhdistämiseksi. Samalla hallintosäätöön on tehty pieniä tarpeellisia poistoja, tarkennuksia sekä lisäyksiä.

Muita toimialakohtaisia muutoksia ei hallintosäätöön ole tehty ja niiltä osin hallintosäätöä päivitetään ensi vuoden puolella.

Muutokset ovat merkitty punaisella ja toiminnalliset muutokset sinisellä pohjavärillä liitteeseen hallintosäätö muokkauksilla.

Liitteenä hallintosäätö muokkauksineen ja nykyinen voimassa oleva hallintosäätö

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle hallintosäännön muuttamista 1.1.2021 alkaen liitteessä esitetyillä tavoilla.

Kunnanhallitus	§ 194	30.11.2020
Valtuusto	§ 36	14.12.2020
Sivistysvaliokunta	§ 13	16.03.2021

---

**Päätös:**

Kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan siten, että valtuuston kokouskutsu lähetetään vähintään 7 päivää ennen kokousta. Muuten hallintosääntö esitetään hyväksyttäväksi liitteessä esitetyin tavoin.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

**Täytäntöönpano:**

siirto valtuusto

Valmistelija ja lisätietoja:  
hallintojohtaja Janika Löfbacka  
puh. 044 747 5808

## Valt § 36

---

Liitteenä on hallintosääntö muokkauksilla sekä 1.1.2021 voimaan astuva hallintosääntö, johon muokkaukset on tehty.

**Päätös:**

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen muutetun päätösehdotuksen.

## SivVal § 13

---

Hallintosäännössä on päivitetty sivistysvaliokunnan osuutta. Merkittävimmät lisäykset on hyvinvointikoordinaattorin ja päiväkodin johtajan valmisteluvastuutyön lisääminen. Muutokset on merkitty punaisella ja yliviivatut kohdat esitetään poistettavaksi.

Esityslistan oheismateriaalina on hallintosäännön päivitys.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistysvaliokunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hallintosäännön muuttamista sivistysvaliokunnan osalta liitteessä esitetyllä tavalla.

**Päätös:**

Sivistysvaliokunta päättää palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

---

Selvityspyyntö esiopetuksen ja sitä täydentävän varhaiskasvatuksen järjestäminen

40/12.02.00/2021

SivVal § 14

Lounais-Suomen aluehallintovirasto on vastaanottanut apulaisoikeusasiamiehen selvitys- ja lausuntopyynnön 21.12.2020 eduskunnan oikeusasiamiehen kansliassa vireille tulleen kantelun johdosta. Oikeusasiamiestä pyydetään tutkimaan Nakkilan kunnan menettelyä asiassa, joka koskee esiopetuksen ja sitä täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämistä.

Aluehallintovirastolta on tullut 11.2.2021 kirjattu selvityspyyntö, jossa se pyytää Nakkilan sivistysvaliokuntaa antamaan oman selvityksensä kantelussa esitetyistä seikoista ja väitteistä.

Selvitys tulee toimittaa aluehallintovirastolle viimeistään 3.2.2021. Selvityksessä pyydämme viittaamaan diaarinumeroon LSA-VI/12407/2020.

Sivistysjohtaja on 22.2.2021 lähettämällään sähköpostilla pyytänyt lausunnon lähettämiseksi jatkoaikaa, jotta 16.3.2021 kokoontuva sivistysvaliokunta ehtii lausua asiaan. 23.2.2021 on saapunut lakimies Petri Vahasen sähköposti, jossa hän myönsi lisää aikaa lausunnon lähettämiseksi siten, että lausunto lähetetään 19.3.2021 mennessä eduskunnan oikeusasiamiehelle.

Esityslistan oheismateriaalina on lausunto LSAVI/12407/2020.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistysvaliokunta päättää hyväksyä ja lähettää liitteen mukaisen lausunnon eduskunnan oikeusasiamiehelle annetun lisämääräajan puitteissa.

**Päätös:**

Sivistysvaliokunta ei hyväksy liitteen mukaista selvitystä.

Sivistysvaliokunta pyytää AVI:lta lisää aikaa oman selvityksensä antamiseen.

Sivistysvaliokunta	§ 5	26.01.2021
Sivistysvaliokunta	§ 9	10.02.2021
Sivistysvaliokunta	§ 15	16.03.2021

---

Selvitys- ja selvityspyyntö valvonta-asiassa

180/12.02.00/2020

SivVal § 5

Länsi-Suomen aluehallintovirasto 13.1.2021 dnro LSAVI/206/2021  
pyytää seuraavaa selvitystä:

*"Hallintolain 34 § mukaan asianosaiselle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selityksensä selaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun.*

*Aluehallintovirasto varaa Nakkilan kunnalle mahdollisuuden antaa ennen asian ratkaisemista kirjallisen selityksen ja selvityksen Kuperkeikan päiväkotien lapsiryhmien koosta. Selvitys annetaan täyttämällä tämän selvityspyynnön mukana oleva excel-taulukko. Ohje taulukon täyttämiseksi on liitteenä.*

*Selvitys annetaan:*

- lasten ja henkilökunnan (varhaiskasvatuksen opettajat, sosionomit ja lastenhoitajat) läsnäoloista viikoilla 1-3/2021*
- henkilökunnan tehtävänimikkeet ryhmittäin (esim. Kielot: 1 vo ja 2 vlh)*
- exceltaulukon lisäksi päiväkirjan sivut ko. viikoilta (lasten nimet voi poistaa, mutta merkintä siitä, onko alle vai yli 3-vuotias ja yli 3-vuotiaalta merkintä alle vai yli 5 h/päivä; päiväkirjan sivulle tieto lapsiryhmän nimestä)*

*Säädökset Varhaiskasvatuslaki (540/2018) 25 §, 34 §, 35 §, 36 §, 37 §  
Asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018) 1 §  
Hallintolaki (434/2003) 34 §."*

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistysvaliokunta merkitsee Lounais-Suomen aluehallintovirastolta tulleen selvityspyynnön (LSAVI/206/2021) sekä pyytää varhaiskasvatusohjaaja Pekka Nurmen laatimaan kirjallisen selvityksen Lounais-Suomen aluehallintovirastolle 29.1.2021 mennessä.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Täytäntöönpano:**

ote: Pekka Nurmi

---

SivVal § 9

Sivistysvaliokunta	§ 5	26.01.2021
Sivistysvaliokunta	§ 9	10.02.2021
Sivistysvaliokunta	§ 15	16.03.2021

---

Varhaiskasvatusohjaaja Pekka Nurmi on toimittanut pyydettyyn määräaikaan mennessä Lounais-Suomen aluehallintovirastolle kirjallisen selvityksen, joka on esityslistan oheismateriaalina.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistysvaliokunta merkitsee varhaiskasvatusohjaaja Pekka Nurmen lähettämän kirjallisen selvityksen tiedokseen.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

SivVal § 15

Kuperkeikkaan on perustettu vuodenvaihteen jälkeen kaksi uutta ryhmää. 11.1.2021 aloitti Pikku-Nappulat-ryhmä, jossa on enintään 8 alle 3-vuotiasta lasta. Ryhmä toimii henkilöstön taukotilassa ja entisessä kahvihuoneessa. Terveystarkastaja on käynyt hyväksymässä tilat lasten käyttöön.

Esiopetuksen täydentävälle varhaiskasvatukselle perustettiin uusi ryhmä 20.1.2021 alkaen. Helmikuun alusta täydentävässä esiopetuksessa olevat lapset ja osa 5-vuotiaista siirtyi omiin tiloihin Pakkalantie 3:een. Ryhmässä on maksimissaan 21 lasta.

Henkilökunnan määrä ja tehtävänimikkeet näkyvät alla olevasta taulukosta:

Vekarit	1 varhaiskasvatuksen opettaja (vo), 2 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa (vlh)
Viikarit	2 vo, 1 vlh
Muksut	1 vo, 2 vlh
Nappulat	1 vo, 4 vlh (vuorohoitoryhmä)
PikkuNappulat	1 vo, 1 vlh
Tenavat	1 vo, 2 vlh
Vesselit	1 vo, 2 vlh
Yhteensä	8 vo, 14 vlh

Suhdelukuja ryhmittäin tarkastellessa nähdään, että varhaiskasvatusasetuksen (753/2018) määrittelemät suhdeluvut eivät ylity minään päivänä tarkastelujakson aikana. Muksujen ryhmässä on 13.1. klo 14:10 hetkellisesti ylitetty sallittu ryhmäkoko. Kyseisessä ryhmässä on klo 11 ollut paikalla 21 lasta, klo 14:10 22 lasta ja klo 16:10 kahdeksan lasta.

Ryhmä	Suhdelukujen vaihteluväli (max. 7)
Muksut	4-6,69



Sivistysvaliokunta	§ 5	26.01.2021
Sivistysvaliokunta	§ 9	10.02.2021
Sivistysvaliokunta	§ 15	16.03.2021

---

Pikku-Nappulat	0,88-5,25
Vekarat	2,27-6,36
Viikarit	2,5-6,69
Tenavat	3,27-6,03
Nappulat	3,37-5,54

Nakkilan varhaiskasvatuksessa tehtyjen toimenpiteiden johdosta sekä ryhmien koot, henkilökunnan määrä että suhdeluvut ovat varhaiskasvatuslain mukaiset. Johtopäätöksenä voidaan todeta, että Nakkilan kunta noudattaa selvityspyyntöön liittyen asioiden osalta varhaiskasvatuslakia. Valvonta-asian käsittely päättyy tähän. Aluehallintovirastolla ei ole asiasta enempää lausuttavaa.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistysvaliokunta merkitsee aluehallintoviraston päätöksen tiedokseen ja toteaa varhaiskasvatuksen asioiden olevan Nakkilassa varhaiskasvatuslain mukaisesti toteutettu.

**Päätös:**

Vs. sivistysjohtaja muutti päätösehdotusta siten, että sivistysvaliokunta merkitsee aluehallintoviraston päätöksen tiedokseen.

Ehdotus hyväksyttiin.

**Täytäntöönpano:**

ote: päiväkotiki Kuperkeikka, Terhi Männistö

Lisätietoja antaa:

vs. sivistysjohtaja Jari Koski  
p.044 747 5941

Sivistysvaliokunta	§ 81	08.12.2020
Sivistysvaliokunta	§ 2	26.01.2021
Sivistysvaliokunta	§ 8	10.02.2021
Sivistysvaliokunta	§ 16	16.03.2021

---

Tarveselvityksen laatiminen sivistystoimialan palveluverkkouudistusta varten

200/00.01.03/2020

SivVal § 81

Kunnanhallitus on 16.11.2020 kokouksessaan §177 nimennyt työryhmän, jonka tavoitteena on tarveselvityksen perusteella päättää selvitettävät hankevaihtoehdot ja aikatauluttaa hankeprosessi.

Tarveselvityksen tehtävänä on muodostaa käyttäjätoimialan näkemys tilahankkeen tarpeesta. Tarveselvitys sisältää yleensä lähtötilanteen inventoinnin, esityksen mitoittavasta henkilö- ja palvelumäärästä sen kehityksestä, alustavan tilaohjelman, kuvauksen tontikäytöstä sekä esityksen toimintojen sijoittelusta. Tarveselvityksessä kuvataan, mitkä seikat aiheuttavat tarpeen tilahankkeelle ja vaihtoehtoiset tavat ratkaista tilatarve. Tavoitteena on sisällyttää tarveselvitykseen myös pedagoginen visio siitä, millaisia edellytyksiä pedagogiset tavoitteet tiloille asettavat. Tarveselvityksessä tullaan käsittelemään ja hyödyntämään vaihtoehtoisia ratkaisumalleja, joita Perlacon Oy on esittänyt tekemässään palveluverkkoselvityksessä Nakkilan kunnalle. Tarveselvityksen tavoitteena on alustavasti aikatauluttaa hankkeen eri vaiheet.

Tarveselvityksen perusteella tekninen toimiala aloittaa hankesuunnittelun, jossa kunnanhallituksen asettama työryhmä on myös mukana.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistysvaliokunta päättää käynnistää sivistystoimialan tarveselvityksen valmistelutyön. Tehtävä tarveselvitys käsitellään kunnanhallituksen asettamassa työryhmässä, sivistysvaliokunnassa sekä kunnanhallituksessa. Hyväksytyn tarveselvityksen jälkeen tekninen valiokunta käynnistää hankesuunnittelun tarveselvityksen pohjalta.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Täytäntöönpano:**

ote: tekninen valiokunta, kunnanhallitus, rehtorit

Lisätietoja antaa:

sivistysjohtaja Jonna Heikkilä  
puh. 044 747 5910

Sivistysvaliokunta	§ 81	08.12.2020
Sivistysvaliokunta	§ 2	26.01.2021
Sivistysvaliokunta	§ 8	10.02.2021
Sivistysvaliokunta	§ 16	16.03.2021

---

## SivVal § 2

Sivistystoimialan esimiehistä koostuva työryhmä rehtorit Minna Hujanen, Päivi Mäkinen ja Jari Koski sekä ruokahuollon esimies Kirsi Sulin, koulukuraattorit Taina Raitanen ja Petri Hakala, koulupsykologi Kristiina Seppälä sekä sivistysjohtaja Jonna Heikkilä ovat käyneet keskustelua tarveselvitykseen liittyen sekä valmistelleet sivistystoimialan tarveselvityksen. Tarveselvityksessä otetaan kantaa kahteen vaihtoehtoon Nakkilan tulevaisuuden kouluverkon osalta. Tarveselvitys toimitetaan sivistysvaliokunnan jäsenille ennen kokousta oheismateriaalina.

Tarveselvityksen tukimateriaalina on käytetty Perlacon Oy:n laatimaa palveluverkkoselvitystä.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistysvaliokunta tutustuu oheismateriaalina olevaan sivistystoimialan tarveselvitykseen, käy tarvittavan keskustelun ja päättää pitää sivistysvaliokunnan ylimääräisen kokouksen, jossa tarveselvitys virallisesti hyväksytään ja kunnanhallituksen asettama työryhmä yhdessä teknisen ja sivistystoimialan viranhaltijoiden kanssa lähtee valmistelemaan hankesuunnitteluvaihetta.

**Päätös:**

Sivistysvaliokunta tutustui oheismateriaalina olevaan sivistystoimialan tarveselvitykseen kävi läpi korjausehdotuksia. Valiokunta päätti pitää sivistysvaliokunnan kokouksen 10.2.2021, jossa se käsittelee tarkemmin tarveselvitystä.

Sivistysjohtaja kutsuu koolle tarveselvityksen hyväksymisen jälkeen kunnanhallituksen asettama työryhmän.

## SivVal § 8

Tarveselvitys koulukiinteistöistä ja pedagogisesta toiminnan näkökulmasta on valmistunut. Sivistysvaliokunnan tarkoituksena ja tavoitteena on hyväksyä asiakirja ja lähettää asiakirja edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Tekninen valiokunta käynnistää asiakirjan hyväksymisen jälkeen hankesuunnittelun.

Asiakirjasta tulee ilmi käyttäjätoimialan näkemys miten tulevaisuuden muuttuviin tarpeisiin niin kiinteistöjen kuin palvelujen osalta tulee vastata. Asiakirjasta selviää prosessin aikataulu sekä seuraavat toimenpiteet. Lisäksi asiakirjasta selviää kunnan väestönkehitys,

Sivistysvaliokunta	§ 81	08.12.2020
Sivistysvaliokunta	§ 2	26.01.2021
Sivistysvaliokunta	§ 8	10.02.2021
Sivistysvaliokunta	§ 16	16.03.2021

---

kouluverkon nykytilanne, kustannus- ja investointitietous, tilatarpeet, vaihtoehtojen pohdinta sekä asiaan liittyvät loppupäätelmät.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistysvaliokunta hyväksyy tarveselvityksen koulukiinteistöistä ja pedagogisesta toiminnan näkökulmasta asiakirjan sekä päättää edelleen lähettää asiakirjan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Lisäksi sivistysvaliokunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se täydentää kh 16.11.2020 §177 tekemää päätöstä työryhmän valinnasta.

**Päätös:**

Sivistysvaliokunta kävi keskustelua tarveselvityksen sisällöstä ja puutteista.

Keskustelun kuluessa Vilho Hakala ehdotti neuvottelutaukoa, jota kannatettiin.

Kokouksessa pidettiin neuvottelutauko klo 17:21-17:31.

Kokouksen jatkuessa sivistysvaliokunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

**Täytäntöönpano:**

siirto seuraavaan sivistysvaliokunnan kokoukseen

---

SivVal § 16

Nakkilan kunnan tarveselvitys kiinteistöistä ja pedagogisesta toiminnan näkökulmasta selvitystä on jatkovalmistelun myötä täydennetty. Tarveselvitykseen on lisätty henkilöstön ja oppilaiden osallistamistaprosessiin liittyvää kuvausta. Oppilaiden ja henkilöstön yhteenvedon kuvaus on lisätty tarveselvitys asiakirjaan liitteeksi.

Lisäksi jatkovalmistelussa on lisätty molempien vaihtoehtojen (vaihtoehto 1 ja 2) tarkastelua opetuksen sujuvuuteen ja kustannuksiin. Tarveselvitys tulee toimimaan hankesuunnittelua ohjaavana asiakirjana. Hankesuunnitelman tavoitteena on tarveselvityksessä esille nousseiden vaihtoehtojen mahdollisuuden tarkastelu eri näkökulmista, kustannusten selvittäminen ja jatkotoimenpiteiden esittäminen.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistysvaliokunta hyväksyy tarveselvityksen koulukiinteistöistä ja pedagogisesta toiminnan näkökulmasta asiakirjan sekä päättää

Sivistysvaliokunta	§ 81	08.12.2020
Sivistysvaliokunta	§ 2	26.01.2021
Sivistysvaliokunta	§ 8	10.02.2021
Sivistysvaliokunta	§ 16	16.03.2021

---

edelleen lähettää asiakirjan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Lisäksi sivistysvaliokunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se täydentää kh 16.11.2020 §177 tekemää päätöstä työryhmän valinnasta.

**Päätös:**

Keskustelun jälkeen vs. sivistysjohtaja ehdotti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Ehdotus hyväksyttiin.

**Täytäntöönpano:**

siirto seuraavaan sivistysvaliokunnan kokoukseen

---

Päiväkoti Kuperkeikan ruokailun järjestäminen

42/00.01.02/2021

SivVal § 17

Päiväkoti Kuperkeikan ruokailu on herättänyt keskustelua sen jälkeen, kun siirryttiin keskitettyyn ruokailuun. Päiväkoti Kuperkeikan ruokailu on aiemmin järjestetty ryhmäkohtaisesti. Sivistysvaliokunnan 10.2.2021 kokouksessa asia nousi uudelleen esille ja sivistysjohtajan toivottiin valmistelevan asian sivistysvaliokunnan 16.3.2021 kokoukseen.

Asian valmisteluvaiheessa pidettiin 19.2.2021 yhteistyöpalaveri, jossa mukana olivat päiväkodin johtaja Marjo Uusitalo, rakennusmestari Teemu Harjunen, puhtaushuollon esimies Virpi Kaipala, ruokapalveluyksikön esimies Kirsi Sulin sekä sivistysjohtaja Jonna Heikkilä.

Päiväkotiruokailu järjestetään tällä hetkellä seuraavalla aikataululla:

#### **Ruokailuaika**

aamupala klo 7.45-8.20

lounas klo 10.45-12.00

välipala klo 13.30-14.15

Korona-aika on tuonut joitakin muutoksia aamupalan ja välipalan tarjoiluun, jotka on tarjottu ryhmäkohtaisesti. Yhteistyöpalaverissa nousi esille eri vaihtoehtoja, joita seuraavassa esitellään.

- 1) päiväkodin lapset ja henkilöstö ruokailevat ryhmissä
- 2) päiväkodin lapset ja henkilöstö ruokailevat salissa
- 3) tehdään korjausrakentamisella ruokasali nykyisestä kahvihuoneesta ja toimistuhuoneesta
- 4) osittainen ruokailun keskittäminen, lounas salissa buffetissa, aamupala ja välipala ryhmissä

#### **Eri vaihtoehtojen selvittämistä:**

1)

- ruuan lämpimänä ja kylmänä pitäminen (omavalvonta)
- hoitohenkilöstö tekee sekä puhtausta- että ruokahuoltoa
- ruokajäte jää jokaiselle osastolle jokaisen ruokailun jälkeen

2)

- ruuan esillelaitto helpottaa, ruuan jakaminen useaan astiaan vähenee
- ruuan kypsennysvaiheessa ruuan laatu pysyy tasalaatuisempaan isompaa määrää tehdessä
- puhtaushuolto keskittyy ja ruokajäte jää yhteen paikkaan
- hävikkiruuan määrä vähenee, koska tarjolla ollutta ruokaa ei voi tarjoilla uudelleen

-liikuntasalin käyttöaika lyhenee

3)

- korjauskustannuksiin menomäärärahan varaus
- tällä tavalla keskitetty ruokailu onnistuisi ja salin käyttö vapautuisi muuhun toimintaan
- muut kommentit kuten kohdassa 2
- pysyvän ruokalinjaston rakentaminen helpottaa päivittäistä työtä

4)

- koronaruokailu toimii nyt tällä mallilla
- helpottaa henkilöstön työskentelyä lasten hoitoon tuomisen yhteydessä
- ruuan lämpimänä ja kylmänä pitäminen (omavalvonta)
- hoitohenkilöstö tekee sekä puhtaus- että ruokahuoltoa
- ruokajäte jää jokaiselle osastolle aamupalan ja välipalan jälkeen

Jäsenille toimitetaan oheismateriaalina korjausrakentamisella saatavan ruokasalin alustava suunnitelma. Ruokapalveluyksikön esimies Kirsi Sulin tulee kokoukseen avaamaan asiaa ruokahuollon toiminnan näkökulmasta.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistysvaliokunta keskustelee Päiväkotiki Kuperkeikan ruokailun järjestämistavasta ja tekee asiasta päätöksen.

**Päätös:**

Keskustelun aikana jäsen Naski ehdotti, että päiväkodin ruokailuissa palataan vaihtoehtoon 1 mukaiseen ruokailuun omissa ryhmissä. Jäsen Kalliokorpi kannatti ehdotusta. Käydyn keskustelun jälkeen vs. sivistysjohtaja ehdotti, että valiokunta hyväksyy vaihtoehtoon 1.

Ehdotus hyväksyttiin.

**Täytäntöönpano:**

ote: Päiväkotiki Kuperkeikka Uusitalo/Nurmi

Lisätietoja antaa:

vs. sivistysjohtaja Jari Koski  
p.044 747 5941

---

A2-kielen opetusryhmän perustaminen

38/12.01.00/2021

SivVal § 18

Kaikille Nakkilan kolmannen luokan oppilaiden huoltajille on toimitettu koulujen toimesta tiedote A2-kielen opiskelun kartoittamiseksi.

Nakkilan perusopetuskouluissa voidaan uuden opetussuunnitelman kieliohjelman mukaan aloittaa vapaaehtoisen A2-kielen opiskelu neljänneltä luokalta. Valittavana on ollut lukuvuodeksi 2021–2022 vain saksan kieli.

Seuraavassa vapaaehtoisen kielen opiskeluun liittyvää:

- oppilaan viikotuntimäärä kasvaa 4. luokkalaisilla kahdella tunnilla/vk.
- opetusryhmän minimikoko on 12 oppilasta
- opiskelupaikka on Kirkonseudun koulu
- opetusajankohdat ovat muun koulutyön ulkopuolella, lv21-22 klo 8-9 välillä
- kunnalla ei ole velvollisuutta järjestää kuljetusta vapaaehtoisen kielen opiskelun takia, mutta kunta on avustanut huoltajien järjestämää tarvittavaa kuljetusta.

Lukiossa saksan kieli on valinnainen. Kaikkien peruskoulussa alkavien kielten opiskelulle pyritään järjestämään lukiossa jatko-opiskelumahdollisuus.

Huoltajien kouluille palauttamista lomakkeista on tehty yhteenvedot. Koulukohtaiset yhteenvedot A2-kielen valinnoista ovat nähtävillä kokouksessa.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistysjohtaja tuo koulukohtaiset oppilasvalinnat kokoukseen. Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

**Päätös:**

Vs. sivistysjohtaja ehdotti, että A2-kielen opetusryhmä perustetaan lukuvuodelle 2021–2022 ja opiskelupaikka on Yhteiskoulu/lukio.

Ehdotus hyväksyttiin.

Mervi Naski ja Eero Rantala poistui esteellisenä (intressijäävi) tämän asian esittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

**Täytäntöönpano:**

ote: perusopetuskoulut



Lisätietoja antaa:  
vs. sivistysjohtaja Jari Koski  
p.044 747 5941

---

Vapaa-aikatoimen avustukset vuodelle 2021

39/02.05.01/2021

SivVal § 19

Talousarviossa vuodelle 2021 on kulttuuritoimen avustuksiin varattu 5 237 €, liikuntatoimen avustuksiin 25 651 € sekä nuorisotoimen avustuksiin 8 031 €.

Kulttuuritoiminta-avustuksia voivat hakea yhdistykset, ryhmät sekä yksityiset henkilöt. Yleisavustuksia voidaan myöntää niille nakkilalaisille rekisteröidyille yhdistyksille joiden toiminta, yhdistyksen sääntöjen mukaan, pääasiallisesti kuuluu kulttuuritoiminnan piiriin. Kohdeavustuksia voidaan myöntää kaikille rekisteröidyille yhdistyksille sekä myös sellaisille rekisteröimättömille yhteisöille ja ryhmille sekä yksityishenkilöille, jotka harjoittavat kulttuuritoimintaa.

Liikuntatoimen avustuksiin ovat oikeutettuja nakkilalaiset rekisteröidyt urheiluseurat sekä säännöllisesti Nakkilassa toimivat liikuntaryhmät.

Nuorisotoimen yleisavustuksiin ovat oikeutettuja nakkilalaiset rekisteröidyt nuorisoyhdistykset sekä kohdeavustuksiin lisäksi ryhmät sekä yksityishenkilöt (2/3 oltava alle 29 -vuotiaita).

Hakemukset tehdään sähköisen Lyyti-järjestelmän kautta ja tarvittavat liitteet toimitetaan sähköpostilla osoitteeseen sari.ketola@nakkila.fi. Avustusten hakulinkki ja ohjeet ovat luettavissa 1.4.2021 alkaen osoitteessa <https://nakkila.fi/vapaa-aika-ja-hyvinvointi/nuoriso-liikunta-ja-kulttuuritoiminnan-avustukset/>

Kaikki kohdeavustukset maksetaan jälkikäteen kuittikopioita vastaan. Kuittikopiot on toimitettava 30.11.2021 mennessä.

Nakkilan hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden avustusten jakoperusteet ja käytänteet on päivitetty vuonna 2019. Vuoden 2020 avustusten jaossa käytetään vielä viimevuotista mallia, mutta avustuksia tullaan tarkastelemaan uudelleen seuraavan hyvinvointikertomustyön yhteydessä. Seuraava hyvinvointisuunnitelma laaditaan valtuustokaudelle 2021–2024. Yhteinen avustusten painopistealueiden ja jakoperusteiden valmistelutyö aloitetaan toimijalähtöisesti. Avustusten uudet jakoperusteet ja Hyte-kerroinmalli hyväksytään seuraavan talousarviovalmistelun yhteydessä. Jakoperusteissa hyödynnetään THL:n aineistoa ja terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen indikaattoreita. Tämän pohjalta luodaan Nakkilaan uudenlainen avustusmalli vaikuttavan nuoriso-liikunta- ja kulttuurityön tekemiseen tulevaisuudessa.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistysvaliokunta päättää julistaa kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen avustukset haettaviksi 1.–30.4.2021.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Täytäntöönpano:**

seurat, järjestöt, kunnan internet-sivut, Facebook

**Lisätietoja antaa:**

hyvinvointikoordinaattori Sari Ketola  
puh. 044 747 5914

---

Sivistystoimialan hankehakemukset, -päätökset ja -raportit

10/12.00.02/2021

SivVal § 20

**Esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistävät kokeilut -hankkeen loppuraportti**

**Rahoittaja:** OPH

**Kokonaisbudjetti:** 31 0579€

**Avustus:** 30 000€

**Omarahoitus:** 1 579€

**Käyttöaika:** 11.12.2018 - 31.12.2020

**Tiivistelmä loppuraportista:** Hankkeen tavoitteena oli vahvistaa erityisesti heikompiensaisten asemaa. Hankkeessa panostettiin ennaltaehkäisevään työhön ja varhaiseen tukeen. Hankkeen tärkeimpiä teemoja olivat päihteettömyyden, mielen hyvinvoinnin ja koulussa jaksamisen tukeminen. Lapsille ja nuorille tarjottiin hankkeessa uusia matalan kynnyksen palveluja sekä huoltajille teemailtoja. Hankkeen aikana aloitettiin ns. Pysäkki-toiminta.

**Etsivä nuorisotyö -hankkeen loppuraportti**

**Rahoittaja:** AVI

**Kokonaisbudjetti:** 35 200€

**Avustus:** 27 500€

**Omarahoitus:** 7 700€

**Käyttöaika:** 1.12.2019 - 31.11.2020

**Tiivistelmä loppuraportista:** Hankekauden aikana kohdattiin kohdejoukon nuoria, palvelu oli helposti saavutettavaa ja matalan kynnyksen palvelua. Yhteistyötä vahvistettiin eri sidosryhmien kanssa ja nuoria ohjattiin heidän palveluiden piiriin. Ryhmätoimintoja kehitettiin ja tätä kautta tarjottiin nuorille palveluohjausta ja nuoret tulivat kohdatuksi. Osa heistä ohjautui myös etsivälle yksilötyöskentelyyn. Etsivä nuorisotyö oli näkyvillä eri tapahtumissa, messuilla ja toisen asteen oppilaitoksien infotilaisuuksissa.

**Liikkuva lukio -hankkeen loppuraportti**

**Rahoittaja:** AVI

**Kokonaisbudjetti:** 12 000€

**Avustus:** 6 000€

**Omarahoitus:** 6 000€

**Käyttöaika:** 1.8.2019 - 31.12.2020

**Tiivistelmä loppuraportista:** Opiskelijoista on koulutettu liikuntatutoreita ja koulupäiviin on pystytty lisäämään fyysistä aktiivisuutta sekä kehon ja mielen tasapaino-harjoituksia. Liikuntatutorit ovat suunnitellen vuosikellon tukemaan ja ylläpitämään lukiolaisten liikunnallista elämäntapaa. Liikunta- ja virkistystapahtumat ovat mahdollistaneet kaikille lukion opiskelijoille

tasa-arvoisesti eri lajikokeilut ja pääsyn lähialueiden liikuntamaastoihin.

### **Nakkilan digikeikka 2 -hankkeen loppuraportti**

**Rahoittaja:** OPH

**Kokonaisbudjetti:** 10 370€

**Avustus:** 8 296€

**Omarahoitus:** 2 074€

**Käyttöaika:** 23.1.2019 - 31.12.2020

**Tiivistelmä loppuraportista:** Hankkeen tavoitteina olivat

1. Henkilökohtaisten laitteiden pedagogisesti tarkoituksenmukainen käytön tukeminen
2. Oppilastutortoiminnan käynnistäminen

Hanke on keskittynyt tavoitteeseen 1. Hankeaikana Nakkilassa on asteittain otettu käyttöön oppilaiden henkilökohtaiset laitteet ja laitteisiin GSuite-järjestelmä. Henkilökohtaisten laitteiden käyttöönotto ja pedagogisesti tarkoituksenmukainen käyttö on vaatinut paljon tukea. Tutoreilla on ollut tärkeä rooli ko. tilanteessa.

Tutoropettajat ovat kehittäneet omaa osaamistaan osallistumalla alueellisen tutorverkoston koulutuksiin ja tapaamisiin. Tutoropettajat ovat kehittäneet omaa osaamistaan myös omatoimisesti, muun muassa uusiin teknologioihin tutustumalla ja kokeilemalla niitä oppilaiden kanssa. Tutorit ovat jakaneet omaa osaamistaan muille opettajille pääasiassa tutoroinnin avulla.

### **Kuperkeikkaa läpi elämän 4 -hankkeen avustushakemus ja -päättös**

**Rahoittaja:** AVI

**Kokonaisbudjetti:** 30 600€

**Avustus:** 15 300€

**Omarahoitus:** 15 300€

**Käyttöaika:** 16.03.2021 - 31.12.2021

**Tiivistelmä hankesuunnitelmasta:** Hankkeen tavoitteena on liikunnalliseen ja hyvinvointia edistävään elämäntapaan ohjaaminen. Pitkän tähtäimen tavoitteena on korjaavien terveydenhuollon menojen karsiminen, sairauspoissaolojen väheneminen ja kuntalaisten sekä henkilöstön koetun ja todennetun hyvinvoinnin lisääntyminen.

Hankkeen tavoitteena on jatkaa aiempien hankkeiden aikana hyviksi havaittujen toimintamallien juurruttamista. Koronan johdosta meneillään olevan hankkeen tavoitteet eivät kaikilta osin ole täyttyneet, joten tavoitteiden toteutumista vahvistetaan tulevassa hankkeessa. Pääkohderyhminä hankkeessa ovat varhaiskasvatuseräiset ja työikäiset. Hankkeessa liikutetaan meneillään olevan hankkeen tapaan myös ikäihmisiä sekä uutena kohderyhmänä kehitysvammaisia.

Varhaiskasvatus: Tulevassa hankkeessa henkilökunnalle järjestetään koulutuksia, joiden avulla he osaavat ottaa toimintaympäristön parhaaseen mahdolliseen hyötykäyttöön. Uimahallikäynnit ja uimaopetus otetaan hankkeen myötä osaksi varhaiskasvatusta. Kunnan liikunnanohjaaja jalkautuu sekä päiväkotiin että perhepäivähoitoon antamaan vinkkejä lasten liikuttamiseen. Perhepäivähoidossa oleville lapsille järjestetään 2 kertaa keväällä/ syksyllä kuljetus liikunnanohjaajan heille järjestämään liikuntamaahan liikuntakeskukselle. Uutena hanketoimenpiteenä päiväkodissa kokeillaan vuoden 2021 alusta alkaen liikuntapainotteista ryhmää.

Työikäiset: Matalan kynnyksen liikuntaryhmä Kunnan starttia jatketaan maksuttomana vuoden 2021 ajan. Kunnan työntekijöiden työhyvinvoinnin edistämistä jatketaan. Meneillään olevassa hankkeessa on pilotoitu hyvinvointikokonaisuutta vanhuspalveluiden henkilöstölle. Samaa kokonaisuutta tarjotaan myös muille henkilöstöryhmille. Työikäisille kuntalaisille luodaan Hyvinvoinnin vuosi -toimintamalli. Työikäisten kuntalaisten liikuntatottumuksiin pyritään vaikuttamaan myös erilaisilla haasteilla, tempauksilla ja tapahtumilla sekä vuodenaikojen mukaan suunnitellulla liikuntakalenterilla. Nakkilan yrittäjille järjestetään vain yrittäjille kohdennettu liikuntailta. Työikäisten kohderyhmässä käyttöön otetaan lisäksi vertaisohjaaminen.

Ikäihmiset: Ikiliikkuja -kohderyhmän fyysistä kuntoa kehitetään kohdennetun tehokuntoutuspolun sekä kaikille kohderyhmään kuuluville tarkoitettujen ryhmien avulla. Kaikille ikäihmisille suunnatut ryhmät jatkuvat aiempien hankkeiden tapaan. Liikuntakalenterissa on viikoittain esim. tasapaino- ja lihaskuntotunteja, kuntosaliharjoittelua ja tuolijumppaa.

Kunnan liikunnanohjaaja suunnittelee ja ohjaa pääosan hankkeen ryhmistä sekä toteuttaa yksilötason liikuntaneuvontaa. Liikunnanohjaaja ylläpitää ja kehittää omaa osaamistaan hankkeen puitteissa erilaisten verkostotilaisuuksien ja koulutusten avulla.

Hankehakemus jätettiin hakuajan puitteissa 30.11.2020.  
Hankepäätös saapui 25.2.2021

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistysvaliokunta merkitsee em. hankehakemukset, hankepäätöksen, loppuselvityksen sekä avustusten käyttöaikojen jatkamisen tiedokseen.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

#### **Täytäntöönpano:**

ote: kunnanhallitus

Lisätietoja antaa:  
sivistysjohtaja Jonna Heikkilä  
puh. 044 747 5910

---

Pöytäkirjojen tiedoksi merkitseminen

SivVal § 21

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen ja kuntalain 51 §:n estämättä täytäntöön pantavaksi seuraavat pöytäkirjat ja vastualueiden viranhaltijapäätökset:

- lukion rehtorin viranhaltijapäätös 5.2.2021 § 1
- sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset 1.2.–28.2.2021 §:t 6–22 ja 24
- Tattaran koulun rehtorin viranhaltijapäätös 19.2.2021 § 1
- Viikkalan koulun rehtorin viranhaltijapäätös 15.2.2021 § 1
- Yhteiskoulun rehtorin viranhaltijapäätökset 10.–25.2.2021 §:t 5–6

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---



Ilmoitusasiat

SivVal § 22

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistysvaliokunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat kirjeet ja asiat:

1. LounaisSuomen aluehallintoviraston päätös 4.3.3021 dnro LSAVI/2188/2021 *"Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Varsinais-Suomen ja Satakunnan kuntien alueelle."*
2. Sosiaali- ja terveysministeriön ohjauskirja dnro VN/5554/2021 *"Tartuntatautilain 22.2.2021 voimaan tulleiden muutosten valvonta."*
3. LounaisSuomen aluehallintoviraston päätös 4.3.3021 dnro LSAVI/2321/2021 *"Tartuntatautilain 58 g §:n mukainen päätös."*

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Muut esille tulevat asiat

SivVal § 23

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistysvaliokunta merkitsee pöytäkirjaan sivistysvaliokunnan jäsen-  
ten mahdollisesti sivistysvaliokunnalle esittämät asiat, ellei sivistys-  
johtaja voi tehdä välittömästi päätösehdotusta.

1. Puheenjohtaja Martti Pöysti esitti, että sivistysvaliokunta muut-  
taa asioiden käsittelyjärjestystä siten, että § 17 "*Päiväkoti Ku-  
perkeikan ruokailun järjestäminen*" käsitellään asialistalla en-  
simmäisenä.

Ehdotus hyväksyttiin.

2. Kokouksen alussa hyvinvointikoordinaattori Sari Ketola ja pro-  
jektiosaaja Marita Inkinen esittäytyivät.
  3. Nuorisovaltuuston kokouskutsut lähetetään sivistysvaliokun-  
nan jäsenille sähköpostilla.
-

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

Muutoksenhaku-kielto	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntönpäätöksiä: Pykälät: <b>12–17, 19, 20</b>
Oikaisuvaatimus	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: <b>18</b>
Muutoksenhaku hankinta-asioissa	<b>A.</b> Koska kansalliset kynnysarvot ylittävistä hankintapäätöksistä voidaan tehdä hankintalain mukainen kirjallinen hankinta-oikaisuvaatimus tai valitus markkinaoikeuteen, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta kuntalain mukaisesti oikaisuvaatimuksena eikä kunnallis- tai hallintovalituksena: Pykälät:
	<b>B.</b> Koska seuraavat hankintapäätökset alittavat kansalliset kynnysarvot, niistä voidaan tehdä hankintalain mukainen hankinta-oikaisuvaatimus tai kuntalain mukainen oikaisuvaatimus: Pykälät:
Valituskielto	HLainkäyttöL:n 5 §:n muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet.

## OIKAISUVAATIMUS- JA HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  <b>Nakkilan sivistysvaliokunta</b> <b>Postiosoite: PL 50, 29251 NAKKILA</b> <b>Käyntiosoite: Porintie 11</b> Pykälät: <b>18</b>  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Pykälät:  Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
Hankinta-oikaisuviranomaisen ja -aika	Seuraaviin hankintapäätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinta-oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  <b>Postiosoite: PL 50, 29251 NAKKILA</b> <b>Käyntiosoite: Porintie 11</b> Pykälät:  Hankinta-oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista
Hankinta-oikaisu sisällöt	Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <b>Turun hallinto-oikeus</b> <b>Postiosoite: PL 32, 20101 Turku</b> <b>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku</b> <b>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelusa osoitteessa</b> <b><a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></b>	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika <b>30 päivää</b>
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika <b>30 päivää</b>
Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.		
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <b>Markkinaoikeus</b> <b>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki</b> <b>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki</b>		
Pykälät : Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.  Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.  Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti <b>14 päivän</b> kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.  Valitus on tehtävä <b>30 päivän</b> kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.  Valitus on tehtävä <b>kuuden kuukauden</b> kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutusvaatimuksen perusteet.  Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.  Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä josta valitusaika on luettava.	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
<b>Lisätietoja</b>	<b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>	

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.